

10. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางพัฒนาแก้ไข

- 10.1
- 10.2
- 10.3
- 10.4
- 10.5

11. เอกสารแนบท้าย (เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

- 11.1 รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
- 11.2 รายละเอียดการดำเนินโครงการ / กิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน / กำหนดการ)
- 11.3 รูปแบบประเมินโครงการ / กิจกรรม
- 11.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- 11.5 รางวัล (รายการผู้ได้รับรางวัล)
- 11.6 ผลงานดีเด่น
- 11.7 ภาพถ่าย (แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างาน.....
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผช.ผอ.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
...../...../.....