



สภาพทั่วไปของแผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต..... ชม./สป.

หลักสูตร..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

จุดประสงค์รายวิชา

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

มาตรฐานรายวิชา

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้

รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต ชม./สป.
ภาคเรียนที่... ปีการศึกษา ระดับ..... สาขางาน สาขาวิชา

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								เวลา (ชม.)
		พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	
		1	2	3	4	5	6			

หมายเหตุ ระดับพุทธิพิสัย 1 = ความทรงจำ 2 ความเข้าใจ 3 = การนำไปใช้
4 = วิเคราะห์ 5 สังเคราะห์ 6 = ประเมินค่า



แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สอนครั้งที่

หน่วยที่..... ชื่อหน่วย..... เวลา ชม. สัปดาห์ที่.....

1. สาระสำคัญ (ความเรียง)

.....
.....
.....

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป (เป็นข้อๆ ครอบคลุม 3 ด้าน)

2.1.1.....
2.1.2.....
2.1.3.....

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป็นข้อๆ ครอบคลุม 3 ด้าน ไม่ควรเกิน 8 ข้อ)

2.2.1.....
2.2.2.....
2.2.3.....
2.2.4.....
2.2.5.....
2.2.6.....
2.2.7.....
2.2.8.....

3. สาระการเรียนรู้ (หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย หรือมีข้อความกล่าวนำ)

3.1.....
3.1.1.....
3.1.1.1.....
3.1.1.2.....
3.1.2.....
3.1.2.1.....
3.1.2.2.....

4. กิจกรรมการเรียนรู้ (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วย วิธีการสอน เทคนิคการสอน กระบวนการสอน
ที่หลากหลายเหมาะสมกับรายวิชา ควรบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงแผนใดแผนหนึ่งด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (สื่อสิ่งพิมพ์ นวัตกรรม สื่อสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
เหมาะสมกับเรื่องนั้นๆ ในส่วนนี้ใช้เป็นผลงานวิชาการได้ เช่น ผลงานวิชาการคือ เอกสาร
ประกอบการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ใบความรู้, แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน-หน่วยเรียน-
แบบฝึกหัด-แบบฝึก, เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน-หน่วยเรียน-แบบฝึกหัด-แบบฝึก)

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

5.5.....

6. การวัดผลประเมินผล

6.1 วัดผลประเมินผลตามจุดประสงค์ (ครบทุกข้อ)

6.1.1

6.1.2

6.1.3

6.2 เครื่องมือวัดผลประเมินผล (เฉพาะที่ใช้จริงครอบคลุมทุกข้อ)

6.2.1

6.2.2

6.2.3

6.3 วิธีวัดผลประเมินผล (บอกวิธีที่ใช้)

6.3.1

6.3.2

6.3.3

6.4 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล (กำหนดเกณฑ์ผ่าน)

6.4.1

6.4.2

6.4.3

7. กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย

7.1 กิจกรรมเสนอแนะ

.....
.....
.....

7.2 งานที่มอบหมาย

.....
.....
.....

8. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (ตามระเบียบวิธีใช้แนวทางของสถาบันใดก็ได้)

.....
.....
.....
.....

9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ (เป็นรายห้อง/กลุ่ม และเป็นรายครั้ง แยกแผ่นจากข้อ 8)

รายวิชา.....รหัสวิชา.....สัปดาห์ที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....ระดับชั้น.....กลุ่ม..... สาขาวิชา.....

9.1 ผลการจัดการเรียนรู้ (ข้อดี ข้อด้อย)

.....
.....
.....

9.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

9.3 แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

9.4 ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ(บันทึกข้อมูลที่นอกเหนือจากข้อ 9.1 ถึง 9.4 เช่น ตรงกับไปราชการ ตรงกับหยุดนักขัตฤกษ์ มีข้อแนะนำดังนี้ ให้ท่านบันทึกขออนุญาตสอนชดเชยในวันที่ผู้เรียนว่างครูว่างตรงกันและมีเวลาพักของนักเรียนเพียงพอ หรือวันเสาร์ ไม่แนะนำให้ออนแทนเพราะครูท่านอื่นสอนแทนมิใช่ตัวเรา มิใช่ผลงานของเรา เราจะรายงานผลการจัดการเรียนรู้อย่างไร)

.....
.....
.....



ใบความรู้ที่.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....สัปดาห์ที่.....

หน่วยที่.....ชื่อหน่วย..... เวลาชม. สอนครั้งที่.....

ชื่อเรื่อง เวลา ชม./นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้ (ครบ 3 ด้าน)

.....
.....
.....

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

1.....

 อาจมีรูปภาพ

 ประกอบเนื้อหา

 1.1.....

 1.2.....

แบบฝึกหัด / แบบฝึก / คำถาม / ปัญหา

.....
.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง / เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....



ใบงานที่.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สัปดาห์ที่

หน่วยที่..... ชื่อหน่วย..... เวลา ชม. สอนครั้งที่.....

ชื่องาน..... เวลา ชม./นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้(ครบ 3 ด้าน)

.....
.....
.....
.....

วัสดุ/อุปกรณ์

.....
.....
.....
.....

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อาจมีรูปภาพประกอบ

ข้อควรระวัง ข้อเสนอนแนะ

ขั้นที่ 1.....

ขั้นที่ 2.....

ขั้นที่ 3.....

การประเมินผล

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง / เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....
.....
.....



ใบกิจกรรมที่

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สัปดาห์ที่

หน่วยที่..... ชื่อหน่วย..... เวลา ชม. สอนครั้งที่.....

ชื่อกิจกรรม..... เวลา ชม./นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้(ครบ 3 ด้าน)

.....

.....

.....

วัสดุ/อุปกรณ์

.....

.....

.....

คำสั่ง

อาจมีรูปภาพประกอบ

ข้อควรระวัง ข้อเสนอแนะ

ขั้นที่ 1.....

ขั้นที่ 2.....

ขั้นที่ 3.....

การประเมินผล

.....

.....

.....



แบบประเมินผลงานกลุ่ม

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก (3)	ดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. การวางแผนการทำงาน			
2. การค้นคว้าข้อมูล			
3. การเรียบเรียงเนื้อหา			
4. การจัดทำรายงานสมบูรณ์			
5. การนำเสนอผลงาน			

แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงานงานกลุ่ม กลุ่มที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	การทำงานที่ ได้ รับมอบหมาย อย่างเต็ม ความ สามารถ				ความมีน้ำใจ เอื้อเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้อื่น				ความเป็นผู้นำ และผู้ตามใน โอกาสอันควร				การแสดง ความ คิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อ งาน				รวม	
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		16
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

คำชี้แจง ให้ผู้สังเกตพิจารณาคุณภาพพฤติกรรมของผู้เรียนแต่ละคนและเขียนเครื่องหมาย / ลงใน
ช่องระดับคะแนน

ระดับ 4 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับสูง ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับสูง

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับปานกลาง ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับต่ำ