

## 2.3 รายงานด้านงบประมาณ

## วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง

งบประมาณรับ - จ่าย ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 – 30 เมษายน 2556

รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,075,893.80	- เงินเดือนครู	8,800,000.00	
- ค่าธรรมเนียมอื่น	4,318,240.20	- เงินเดือนบุคลากรอื่น	3,223,556.00	
- เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน	8,214,179.00	- ค่าตอบแทนครูและบุคลากร	269,400.00	
- เงินอุดหนุน .....	-	- งบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่	3,523,943.88	
- เงินอุดหนุน .....	-	- งบจัดหา/พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการสอน วัสดุฝึก	1,606,760.79	
		- สำหรับการจัดการเรียนการสอน	688,611.77	
		- สำหรับการบริการวิชาการและวิชาชีพ	76,590.59	
		- สำหรับการบริหารจัดการทั่วไป	178,711.37	
- เงินบริจาค	-	- งบในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย	675,817.50	
- รายได้หรือมูลค่าของผลผลิตผลงานจากการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน	-	- งบดำเนินงานตามโครงการกิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	720,557.75	
		- งบพัฒนาบุคลากร	170,147	
		- ค่าสาธารณูปโภค	2,559,042.56	
- อื่นๆ	99,602.00	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	810,314.22	
<b>รวมรับ</b>	<b>22,707,915.00</b>	<b>รวมจ่าย</b>	<b>23,303,453.43</b>	

## 2.4 การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>การประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 เมื่อวันที่ 21-24 มกราคม 2551</b></p> <p>1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสถานศึกษามีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในจำนวนมาก เช่น แผนกการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปฏิทินปฏิบัติงาน (ประกันคุณภาพภายใน สอศ.) และปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีกำหนดงาน/โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน-ภายนอก แผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2550 รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสถานศึกษา บันทึกรายงานความก้าวหน้าการจัดทำการประกันคุณภาพเสนอหัวหน้างานประกันคุณภาพ (รายมาตรฐาน) เป็นต้น สถานศึกษาจึงควรรวบรวมเอกสารดังกล่าวมาจัดทำเป็นรูปเล่มและแจกจ่ายให้ทุกหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้เพื่อปรับปรุงเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ สถานศึกษาควรปรับปรุงแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานสมศ. เพื่อสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้สะดวก ถูกต้องและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของงานประกันคุณภาพ</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำแผนการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานประกันคุณภาพให้ทุก ๆ หน่วยงานได้ทราบ</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้</li> <li>- ปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพ</li> </ul>	<p>- วิทยาลัยได้มีการดำเนินการ โดยจัดโครงการฝึกอบรมให้บุคลากร การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน-ภายนอก จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน แผนการตรวจติดตาม จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีการนำข้อมูลเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>- วิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ จัดการประชุมเพื่อวางแผนและพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>3. จัดอบรมระบบประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและทั่วถึง</p> <p>4. สถานศึกษาควรระงับงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้ในโครงสร้างบริหารงานเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>5. ควรจัดให้มีกระบวนการจัดทำข้อสอบมาตรฐานภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญการสร้างข้อสอบมาตรฐาน</p> <p>6. ควรพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเป็นอันดับแรกเพื่อประโยชน์ต่อการถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ผู้เรียนได้รวดเร็วและทั่วถึง</p> <p>7. สถานศึกษาควรเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เสนอความคิดเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มากขึ้น และมีความหลากหลายช่องทาง</p> <p>8. สถานศึกษาควรให้อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนการสอนให้ครบและสมบูรณ์ตามรูปแบบการสอนที่ได้มาตรฐานทุกรายวิชา</p> <p>9. สถานศึกษาควรต้องมีการปรับปรุงอัตราส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ โดยเฉพาะประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <p>10. สถานศึกษาควรจัดทำแบบการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาตามข้อกำหนดของสมศ.</p> <p>11. สถานศึกษาควรจัดทำให้มีรายการสืบค้นข้อมูลด้านต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ด้วย</p>	<p>- จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพศึกษา</p> <p>- ปรับปรุงโครงสร้างของวิทยาลัย</p> <p>- พัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา</p> <p>- จัดการอบรมและพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศให้กับอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- พัฒนาหลักสูตรในด้านเนื้อหาวิชา ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือสถานประกอบการ</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงการจัดทำแผนการสอน</p> <p>- แผนเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <p>- ปรับปรุงพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>- วิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน</p> <p>- วิทยาลัยได้ระงับให้งานประกันคุณภาพได้อยู่ในโครงสร้างบริหารงานของวิทยาลัย</p> <p>- วิทยาลัยได้ร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อร่วมกันกำหนดข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>- วิทยาลัยได้จัดให้มีโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้กับอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- วิทยาลัยได้ทำการสำรวจความต้องการและจัดการสัมมนาการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการอบรมการเขียนแผนการสอนให้อาจารย์</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการรับอาจารย์ประจำประเภทวิชาพาณิชยกรรม ซึ่งมีอัตราส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาตามข้อกำหนดของสมศ.</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วและสามารถสืบค้นข้อมูล</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตนเองให้มาก และสะดวกมากขึ้นต่อผู้ใช้บริการ</p> <p>12. สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมนักศึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษาให้ครบทุกประเภทวิชาและให้มีจำนวนมากขึ้น</p> <p>13. สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ครบทุกด้าน โดยเฉพาะด้านเรียนรู้และสามารถเสริมสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนจนถึงขั้นได้รับรางวัลระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาค</p> <p>14. ในระดับ ปวช.สาขาวิชาการบัญชี และการขาย และในระดับ ปวส. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง เมคคาทรอนิกส์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ควรดำเนินการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ให้เพิ่มมากขึ้น ควรให้นักศึกษาจัดทำโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ การบัญชี และการขาย เช่น การพัฒนาระบบงานจะเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีกว่าการให้นักศึกษาทำวิจัยเชิงสำรวจ</p> <p>15. สิ่งประดิษฐ์หลายรายการ เช่น จักรยานชกผ้า เครื่องล้างหอยแครงอัตโนมัติ และเรือให้อาหารปลาบังคับวิทยุ ควรนำไปพัฒนาต่อเนื่องเพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป</p> <p>16. จัดทำแผนโครงการการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่หลากหลายไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>17. บูรณาการเรียนการสอนและผลการวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อ</p>	<p>- จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงหัวข้อในการจัดทำโครงการงานของนักศึกษา และจำนวนสมาชิกในการจัดทำโครงการงาน</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์</p> <p>- กำหนดแผน/โครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- พัฒนาการจัดกิจกรรมการสอนทางด้านวิชาชีพโดยเน้นปฏิบัติจริงให้ครบทุกสาขาวิชา โดยสอนใน</p>	<p>ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>- วิทยาลัยได้ทำแผน/โครงการให้สอดคล้องกับนักศึกษาในแต่ละประเภทวิชาในจำนวนมากขึ้น</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการ โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดตามหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>- วิทยาลัยได้กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชา โดยกำหนดให้ ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 3 คน:กลุ่ม และระดับ ปวส.2 จำนวน 2 คน : กลุ่ม</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนในท้องถิ่น</p> <p>- วิทยาลัยได้กำหนดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย</p> <p>- วิทยาลัยดำเนินการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริงในทุกสาขาวิชา การจัดการวิจัยในชั้นเรียน การบริการชุมชน</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนให้มากขึ้น</p> <p>18. จัดกิจกรรม/โครงการบริการชุมชนและสังคมโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้จากหลักสูตรไปใช้ในการให้บริการชุมชนและสังคม</p> <p>19. จัดหาหรือสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของการบริหารการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งงานภายในสถานศึกษา และงานด้านสารสนเทศ พร้อมทั้งการกำกับดูแลความปลอดภัยของฐานข้อมูลในทุก ๆ ด้าน เช่น การป้องกันไวรัส การป้องกันอีคิลิกซ์ การที่ข้อมูลอาจสูญหายในกรณีต่าง ๆ</p> <p>20. ติดตามและประเมินการพัฒนาฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นการแสดงผลของอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและการให้บริการวิชาการอันเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน</p> <p>21. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น เปิดสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนได้เห็นศักยภาพของสถานศึกษา เพิ่มสมาชิกของกรรมการสถานศึกษาให้มีผู้นำชุมชนมาเป็นสมาชิกร่วมให้มากขึ้น เพิ่มบทบาทของชุมชนและสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังต่อการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น เป็นต้น</p> <p>22. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) มาใช้ในการบริหารความรู้ในสถานศึกษา</p>	<p>รูปแบบบูรณาการ</p> <p>- กำหนดแผน/โครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- กำหนดแผนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดมาตรการการป้องกันดูแลความปลอดภัย</p> <p>- พัฒนา/ปรับปรุง การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย</p> <p>- กำหนดแผนการสำรวจความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการบริการทางวิชาชีพ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาให้กับบุคลากรในการจัดอบรมทุกภาคการศึกษา</p>	<p>- วิทยาลัยได้กำหนดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ไปใช้ในการให้บริการชุมชนและสังคม</p> <p>- วิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น การจัดทำคู่มือกำหนดขั้นความปลอดภัยของข้อมูล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และมาตรฐานการสำรองข้อมูลเพื่อความปลอดภัย จัดการอบรมการใช้งานด้านสารสนเทศ</p> <p>- วิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ข่าวสารของวิทยาลัยในเว็บไซต์อย่างหลากหลาย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>- วิทยาลัยได้จัดทำโครงการบริการทางวิชาชีพให้กับชุมชนรอบ ๆ วิทยาลัย และยังสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และยังได้พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>- วิทยาลัยจัดการอบรมให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกภาคการศึกษา</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้ง ล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>23. จัดมีการใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ในการพัฒนาทุกแผนสถานศึกษาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการบันทึกรายการติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งทางด้านการดำเนินการตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินตามแผนงาน การกำหนดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละโครงการ การประเมิน โครงการในทุก ๆ ด้าน การรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และบันทึกสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจ เป็นต้น ในปีการศึกษาใหม่ควรนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานทุกครั้ง โดยบันทึกแยกจากการรายงานการประชุมทั่วไป</p> <p>24. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อลดอัตราการลาออกของบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>25. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตตำราเรียนโดยอาศัยศักยภาพของเจ้าของสถานศึกษาที่มีกิจการทางด้านกราฟิกพิมพ์</p>	<p>- พัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบวงจรเดมมิ่ง (PDCA)</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรเพื่อลดอัตราการลาออกของบุคลากร</p>	<p>- วิทยาลัยได้จัดการอบรมความรู้เรื่องระบบการทำงานโดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ให้กับอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อมีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- วิทยาลัยมีการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากร</p> <p>- วิทยาลัยมีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เขียนตำราเรียน และบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด เมื่อวันที่</p> <p>1. ควรจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ควรจัดทำแบบบันทึกและแนวปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดให้มีการประสานงานให้ผู้เรียนไปฝึกงานในสถานประกอบการ และมีแผนการพัฒนาคูให้ชัดเจนเพื่อพัฒนาให้เป็นที่ไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>3. ควรให้ความสำคัญในการจัดครู อาจารย์ ที่ปรึกษาให้เป็นระบบ และกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นครูที่ปรึกษาในแต่ละสาขางาน แต่ละชั้นปี รวมทั้งการจัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนของครู</p> <p>4. ควรจัดให้มีการเก็บบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน การแก้ไขปัญหาของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ</p> <p>5. ควรจัดให้มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว ควรจัดทำ บันทึก จัดเก็บสรุป ประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการเป็นรูปเล่ม</p> <p>6. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มมากขึ้น หรืออาจประสานขอความร่วมมือ และความอนุเคราะห์งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน เป็นต้น</p>	<p>- พัฒนากิจกรรมการส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ และสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>- ปรับปรุงระบบการเบิกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอน และให้นักศึกษาออกฝึกงานให้เหมาะสมกับสาขาวิชาที่เรียน</p> <p>- พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>- พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- แผนการจัดสรรงบประมาณในด้านการให้บริการวิชาชีพ</p>	<p>- วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา และมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- วิทยาลัยมีการปรับปรุงระบบการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และให้อาจารย์ที่รับผิดชอบการฝึกงานประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาออกไปฝึกงานให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน</p> <p>- วิทยาลัยได้จัดให้มีการ โฮมรูมทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.15 - 08.30 น. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นครูที่ปรึกษา และมีการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน</p> <p>- วิทยาลัยได้กำหนดแบบบันทึกให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้จดบันทึกการให้ความช่วยเหลือกับผู้เรียนในกรณีต่าง ๆ</p> <p>- วิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการสรุปโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามแผน</p> <p>- วิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้บริการวิชาชีพด้านต่าง ๆ</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้ง ล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>7. ควรจัดให้มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน ผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น โดยอาจนำสิ่งประดิษฐ์ไป ให้บริการแก่ชุมชน ท้องถิ่น หรือนำ ผลงานวิจัยไปพัฒนาในการเรียนการสอน ในวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์</p> <p>8. สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ/งานของ วิทยาลัย และควรจัดทำเครื่องมือในการวัด ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ/งาน เพื่อใช้ ในการประเมิน เช่น แบบประเมิน ความสามารถในการปฏิบัติงานของ บุคลากร แบบวัดความพึงพอใจของ ผู้รับบริการการใช้ระบบสารสนเทศของ สถานศึกษา เป็นต้น</p>	<p>- แผนงานในด้านการบริการวิชาชีพ การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย</p> <p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และ การจัดทำเครื่องมือในการวัด ประเมินผล</p>	<p>- วิทยาลัยได้จัดทำโครงการบริการทาง วิชาชีพให้กับชุมชนรอบ ๆ วิทยาลัย และยังสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และยัง ได้พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ของชุมชน</p> <p>- วิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยมี การจัดทำเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลให้เหมาะสมกับโครงการ/ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ</p>