

(ด้านหน้า)

คำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ หลักฐานการจ้างความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ฉบับลงวันที่.....

☐ ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ ☐ ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

☐ ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

☐ ประกาศนียบัตรสูญหายและได้จ้างความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

☐ ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมา

ประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

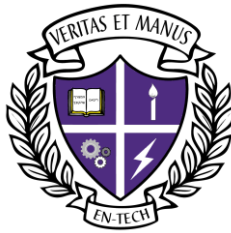
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



(ด้านหลัง)

ความเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนของ.....
เลขประจำตัว.....แล้วปรากฏว่า

☐ สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร.....
ปีการศึกษา.....

☐ เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....

☐ ยังไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร

☐ ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

จึงเห็นควร ☐ ออก ☐ ประกาศนียบัตร

☐ ใบแทนประกาศนียบัตร

☐ ไม่ออก เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

ได้รับ ☐ ประกาศนียบัตร

เมื่อวันที่.....

☐ ใบแทนประกาศนียบัตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตร/ใบแทนประกาศนียบัตร จำนวนเงิน 300 บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน